

GEORGE E. WEEMS MEMORIAL HOSPITAL

Política de cobro de deudas malas

Propósito

Definir la política de facturación y cobro de cuentas por cobrar por cobrar y garantizar la administración de esfuerzos de cobro razonables. Esta política supone que el saldo pendiente perseguido es adeudado por el paciente / garante.

Definiciones

- Colocación de agencias - Las agencias de cobro externas se utilizan para cobrar cuentas en estado de cobro de deudas incobrables. Cuando una cuenta está en estado de cobro de deudas incobrables, no se ha considerado totalmente inútil e incobrable. Después de que el alanador de la Agencia de Recaudación Exterior que agote todas las vías de recolección o de 120 días desde la colocación hayan transcurrido sin actividad razonable, la cuenta será devuelta al Hospital Memorial George E. Weems y se considerará totalmente incobrable. A continuación, la cuenta se moverá al estado de deuda incorrecta.
- Política de grupo - La compra de la póliza de seguro en nombre del Garante por un grupo más grande (normalmente empleador).
- Garante - La persona que es financieramente responsable de la factura del paciente
- Responsabilidad del paciente - Cualquier saldo debido cuando la parte financieramente responsable es el garante del paciente o paciente y no un tercero pagador, también conocido como "Autopago".
- Declaración o Declaración del Paciente - Una factura por los servicios prestados. Esto puede ser un resumen de la actividad o una factura detallada, enumerando cada cargo y crédito aplicable en una cuenta de paciente.

Política / Procedimiento

- El pago de las cuentas se realizará de manera consistente, independientemente de su raza, color, religión, origen nacional, edad, sexo, orientación sexual, identidad o

Monumento a George E. Weems	DEPARTAMENTO(S): Admisiones, Finanzas
Asunto: Política de cobro de deudas malas	Página 2 De 3

expresión de género, discapacidad, educación, empleo o estudiante estado, disposición, relación, cobertura de seguro, posición comunitaria o cualquier otro factor diferenciador discriminatorio.

- A cada garante se le dará un tiempo y una comunicación razonables para ser consciente y comprender su responsabilidad financiera. El garante será responsable financieramente de los servicios prestados y debidamente documentados. Entender la cobertura del seguro de cada garante es responsabilidad del garante. Cualquier responsabilidad de autopago secundaria a la cobertura del seguro se define por la póliza de grupo del garante. WMH confiará en la compañía de seguros para identificar saldos de autopago.
- Una declaración de servicios hospitalarios y/o médicos se envía al paciente/garante en ciclos de facturación incrementales. Los representantes de facturación pueden intentar ponerse en contacto con el paciente / garante por teléfono, correo, carta de cobro o correo electrónico durante el ciclo de facturación de estado de cuenta con el fin de perseguir las colecciones. Los esfuerzos de cobro se documentan en la cuenta del paciente.
- Cuando todos los esfuerzos de cobro factibles se han agotado en una cuenta y se ha determinado que el saldo es incobrable, la cuenta debe ser identificada como una cuenta de deuda mala y entrará en un estado "decobro" en el sistema de facturación del hospital. Por lo general, esto no ocurrirá hasta que la cuenta haya envejecido durante un período de al menos 120 días.
- Una cuenta de deuda sin problemas es una cuenta incobrable resultante de la extensión del crédito. Tales impagos o deudas de gad pueden resultar de lo siguiente: impago de los acuerdos de pago acordados, pacientes que no pueden ser contactados para el pago, pacientes que se declaran en bancarrota y carecen de activos suficientes para hacer el pago, patrimonios insolventes, y garantes que se niegan a pagar.
- Todas y cada una de las cuentas que se colocan en el estado de "colección" cumplirán los siguientes criterios:

Monumento a George E. Weems	DEPARTAMENTO(S): Admisiones, Finanzas
Asunto: Política de cobro de deudas malas	Página 3 De 3

- La deuda debe estar relacionada con servicios cubiertos y/o servicios no cubiertos y derivar de montos deducibles y de coseguro.
 - El proveedor debe ser capaz de establecer que se llevaron a cabo esfuerzos razonables de recolección.
 - Se determina que el saldo es incobrable por normas razonables.
 - Un buen juicio empresarial estableció que no había probabilidad de recuperación en ningún momento.
 - La deuda incobrable debe mantenerse durante al menos 120 días a partir de la fecha en que el paciente es facturado por primera vez antes de iniciar la actividad de cobro de deudas incobrable
- Después de que estos artículos se hayan completado y no se haya hecho contacto por el garante / paciente, las cuentas se convertirán en deudas incobradas de la siguiente manera:
 - Todas las cuentas con un saldo de \$15.00 o más calificarán para la colocación automática con una agencia de cobro externa.
 - Todas las cuentas con un saldo de \$14.99 o menos calificarán para la cancelación automática de saldo pequeño.
 - CMS Provider Reimbursement Manual (PRM) 15-1, Section 310 permite que el esfuerzo derecolección del proveedor incluya el uso de una agencia de cobro además de facturas posteriores, cartas de seguimiento, contactos telefónicos y personales. Las entidades de cobro externas pueden reportar la cuenta al Buró de Informes de Crédito. WMH y las entidades de cobro externas seguirán la Ley de Cobro de Deuda Justa durante las actividades de cobro.
 - Después de 120 días con la agencia de cobro externa, si la cuenta permanece sin pagar, será devuelta a WMH como una "Deuda Mala No Cobrable".
 - El sistema de facturación del hospital reflejará un cambio de estatus de "cobro" a "deuda mala" y no se realizarán más esfuerzos de cobro.